

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ГОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ" ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

1.1.5. О постановке на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. (Обращаться по адресу: Речицкий проспект, 55 к Козлову Владимиру Анатольевичу)

1.1.5(1). О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданине состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи). (Обращаться по адресу: Речицкий проспект, 55 к Козлову Владимиру Анатольевичу)

1.1.5(2). О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданине состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи). (Обращаться по адресу: Речицкий проспект, 55 к Козлову Владимиру Анатольевичу)

1.1.5(3). О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. (Обращаться по адресу: Речицкий проспект, 55 к Козлову Владимиру Анатольевичу)

1.1.6. О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи. (Обращаться по адресу: Речицкий проспект, 55 к Козлову Владимиру Анатольевичу)

1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. (Обращаться по адресу: Речицкий проспект, 55 к Козлову Владимиру Анатольевичу)

1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии. (Обращаться по адресу: Речицкий проспект, 55 к Козлову Владимиру Анатольевичу)

1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. (Обращаться по адресу: Речицкий проспект, 55 к Козлову Владимиру Анатольевичу)

1.3.9. О предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки. (Обращаться в кабинет №1 к Бобровой Виктории Владимировне, либо к Пилипенко Ирине Юрьевне)

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности. (Обращаться в кабинет №1 к Бобровой Виктории Владимировне, либо к Пилипенко Ирине Юрьевне)

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы. (Обращаться в кабинет №1 к Бобровой Виктории Владимировне, либо к Пилипенко Ирине Юрьевне)

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия). (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)

2.5. Назначение пособия по беременности и родам. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)

- 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.12. назначение пособия на детей старше 3 лет. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия. (Обращаться в кабинет №1 к Бобровой Виктории Владимировне, либо к Пилипенко Ирине Юрьевне)
- 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием. (Обращаться в кабинет №5 к Дьяковой А.Ю.)
- 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. (Обращаться в кабинет №1 к Бобровой Виктории Владимировне, либо к Пилипенко Ирине Юрьевне)
- 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году. (Обращаться в кабинет №5 к Дьяковой А.Ю.)
- 7.9. Выдача выписки из медицинских документов. (Обращаться в кабинет №5 к Вагаповой Светлане Васильевне)
- 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)
- 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц. (Обращаться в кабинет №4 к Асташовой Зое Александровне, либо к Пинчук Алине Александровне)

Подробная информация о перечне документов представляемых заинтересованными лицами, сроках осуществления административных процедур, содержится в Перечне административных процедур ГУЗ ГГССМП, который находится в кабинетах №3, 4, 5, 1.